

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA
DEL AÑO 2007, DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN,
CELEBRADA EL 17 DE DICIEMBRE DE 2007

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del día diecisiete de diciembre del año dos mil siete, se llevó a cabo la Quinta Sesión Ordinaria del año dos mil siete del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación en la Sala de Juntas de la Dirección Quirúrgica del Instituto, sita en Calzada México-Xochimilco Número 289, Tercer Piso, Colonia Arenal de Guadalupe, Delegación Tlalpan, en México, Distrito Federal, a fin de desahogar el siguiente-----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum.-----
- II.- Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.-----
- III.- Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el veinte de septiembre de dos mil siete. -----
- IV.- Avance para solventar las observaciones relacionadas con la organización, conservación y adecuado funcionamiento de los archivos del Instituto Nacional de Rehabilitación. -----
- V.- Datos del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación para el Informe Anual de dos mil siete que rinde el Instituto Federal de Acceso a la información Pública ante el H. Congreso de la Unión. (Formatos IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAIS.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7 e IFAI.FIC.8).-----
- VI.- Envío de memorándums a las Direcciones Médica, Quirúrgica, de Enseñanza, de Investigación y Administrativa, solicitando el envío de los índices de información clasificada como reservada, correspondiente al período julio-diciembre de 2007. -----
- VII.- Ratificación de acuerdos de la sesión.-----

-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN**-----

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM. -----

Se encuentran presentes los integrantes del Comité de Información: Lic. Humberto Moheno Diez, Presidente del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación; Lic. Lourdes Zaldívar Martínez, Titular de la Unidad de Enlace del Instituto Nacional de Rehabilitación, y Lic. Jorge Camarena García, Encargado del Despacho de los Asuntos del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación, por lo que se declara la existencia de quórum y válidos los acuerdos que se establezcan. -----

II. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Se sometió a la consideración de los miembros del Comité de Información el Orden del Día, mismo que fue aprobado en sus términos.-----

III. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL SIETE. -----

El Presidente del Comité de Información dio lectura al Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Información, celebrada el veinte de septiembre de dos mil siete, por lo que se sometió a la consideración del Comité de Información dicha Acta, la cual fue aprobada por sus integrantes. -----

IV.- AVANCE PARA SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN. -----

Se hace constar que asiste a esta sesión el Ing. Fernando Reynaud Rivera, Encargado del Despacho de los Asuntos de la Subdirección de Servicios Generales del Instituto, quien hizo entrega de un ejemplar del “PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS” que al efecto ha elaborado. -----

El “PROGRAMA” de referencia se integra con los siguientes apartados: INTRODUCCIÓN, NORMATIVIDAD DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DEL I.N.R., OBJETIVOS GENERALES, PROCESO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DE I.N.R., DISPOSICIONES GENERALES, SU COMPOSICIÓN, INFRAESTRUCTURA, SISTEMATIZACIÓN Y CATÁLOGOS, DIFUSIÓN, PERTINENCIA, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, PROYECTO, UTENCILIOS GENERALES EN LAS PRECAUCIONES DEL MANEJO DEL ARCHIVO GENERAL DEL I.N.R., PRECAUCIONES ESTÁNDAR, CLASIFICACIÓN POR CÓDIGO DE COLORES SEGÚN LA ANTIGÜEDAD DEL DOCUMENTO, TÉCNICAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL ÁREA DEL ARCHIVO GENERAL DEL I.N.R., CONCEPTOS BÁSICOS y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE DICIEMBRE DE 2007 A DICIEMBRE 2008. -----

Los integrantes del Comité de Información manifestaron que es necesario que dicho PROGRAMA se exponga y se explique por el Lic. Héctor Fernando Ortega Padilla, Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración del Instituto, a efecto de poder determinar lo procedente, ya que en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité, celebrada el veinte de septiembre de dos mil siete, el Lic. Héctor Fernando Ortega Padilla manifestó que la tarea y responsabilidad de los archivos del Instituto se vinculará con todas las unidades administrativas para llevar a cabo los trabajos relacionados con la organización, conservación y adecuado funcionamiento de los propios archivos; asimismo, refirió que se tiene contemplado un espacio físico para incorporar los archivos de concentración e histórico del Instituto en el nuevo edificio administrativo, cuya construcción se tiene

contemplada iniciar ya sea en el año 2008 o bien, en el año 2009, y que en tanto dicha construcción se autorice, edifique y concluya, se procederá a ubicar dentro de los próximos veinte días, un espacio para instalar y organizar dichos archivos.

También manifestó que la Dirección de Administración elaborará un *Programa Calendarizado* que someterá a la consideración del Comité de Información, en el cual se involucrarán a todas las unidades administrativas del Instituto para organizar los Archivos de Trámite de aquéllas que se consideren deban contar con él, así como se contendrán los lineamientos para organizar y poner en funcionamiento los Archivos de Concentración e Histórico. Mencionó que la Lic. Olga Patricia Meza Campos, quien se integra al proceso de organización de los archivos, procederá junto con el Lic. Eduardo Romero Domínguez, a revisar y actualizar la *“Guía General de Clasificación Archivística”* y la *“Guía Simple de Archivos”*. Finalmente señaló el compromiso de elaborar los siguientes documentos: *“Catálogo de Disposición Documental”*; *“Inventarios Documentales” (general, de transferencia y de baja)*; *“Carátulas o Portadas de los Expedientes de Archivo”*, y los *“Manuales de Procedimientos de “Control de Gestión Documental”, de “Organización y Control de los Archivos de Trámite, de Concentración e Histórico”, y el de “Valoración y Destino Final de la Documentación de los Expedientes Administrativos”*. -----

El Comité de Información recordó que la Titular de la Unidad de Enlace sugirió a la Dirección de Administración del Instituto la contratación de servicios de un Licenciado en Archivística con el objeto de avanzar en la organización de los Archivos de Trámite y determinar cuáles unidades administrativas de la Institución deben contar con este tipo de archivo, y desde luego para proceder a la elaboración del *“Catálogo de Disposición Documental”*; de los *“Inventarios Documentales” (general, de transferencia y de baja)*; de las *“Carátulas o Portadas de los Expedientes de Archivo”*, y de los *“Manuales de Procedimientos de “Control de Gestión Documental”, de “Organización y Control de los Archivos de Trámite, de Concentración e Histórico”, así el de “Valoración y Destino Final de la Documentación de los Expedientes Administrativos”*. Asimismo, señaló que considera importante que se imparta de nueva cuenta el taller de capacitación en materia de archivos que en el año 2004 impartió la Unidad de Enlace de la Secretaría de Salud. -----

V.- DATOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN PARA EL INFORME ANUAL DE DOS MIL SIETE QUE RINDE EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ANTE EL H. CONGRESO DE LA UNIÓN. (FORMATOS IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAIS.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7 E IFAI.FIC.8).-----

El Comité de Información procedió al análisis y adecuación de la información y datos del Instituto Nacional de Rehabilitación que deberá incorporarse en cada

uno de los formatos de que se tratan, acordándose que por conducto de la Unidad de Enlace se remitan a la brevedad dichos formatos al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. -----

VI.- ENVÍO DE MEMORÁNDUMS A LAS DIRECCIONES MÉDICA, QUIRÚRGICA, DE ENSEÑANZA, DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVA, SOLICITANDO EL ENVÍO DE LOS ÍNDICES DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO JULIO-DICIEMBRE DE 2007. -----

Se sometió a la consideración de los miembros del Comité de Información los memorándums señalados, mismos que fueron aprobados, acordándose su envío inmediato a las correspondientes unidades administrativas del Instituto. -----
Desahogado el Orden del Día, el Comité de Información tuvo a bien establecer los siguientes: -----

-----ACUERDOS-----

PRIMERO.- Convocar por conducto del Presidente del Comité de Información y de la Titular de la Unidad de Enlace, al Lic. Héctor Fernando Ortega Padilla a la Primera Sesión Ordinaria de dos mil ocho del Comité de Información, misma que se celebrará a las diez horas del viernes dieciocho de enero de dos mil ocho, invitando a la misma al Dr. Luis Guillermo Ibarra, Director General del Instituto, a efecto de que informe sobre los siguientes asuntos, relacionados con la organización, conservación y adecuado funcionamiento de los archivos del Instituto Nacional de Rehabilitación: -----

a).- Selección de un licenciado en archivística para la “*Coordinación de los Archivos*” del Instituto. -----

b).- Determinación del número de “*Archivos de Trámite*” que deban existir por cada unidad administrativa y señalar el nombre y cargo del responsable de cada uno de los “*Archivos de Trámite*”. -----

c).- Exposición y explicación del “*PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS*”, presentado por el Ing. Fernando Reynaud Rivera al Comité de Información. -----

d).- Situación del espacio físico para incorporar los “*Archivos de Concentración e Histórico*” del Instituto en el nuevo edificio administrativo, cuya construcción se tiene contemplada iniciar, ya sea en el año 2008 o bien, en el año 2009. -----

e).- Determinación del espacio físico temporal para instalar y organizar los “*Archivos de Concentración e Histórico*” del Instituto, en tanto la construcción señalada en el inciso anterior se autorice, edifique y concluya. -----

f).- Revisión y actualización de la “*Guía General de Clasificación Archivística*” y de la “*Guía Simple de Archivos*”. -----

g).- Elaboración de los siguientes documentos: “*Catálogo de Disposición Documental*”, “*Inventarios Documentales*” (general, de transferencia y de baja), “*Carátulas o Portadas de los Expedientes de Archivo*”, “*Manual de Procedimientos de Control de Gestión Documental*”, “*Manual de Organización y Control de los Archivos de Trámite, de Concentración e Histórico*” y “*Manual de Valoración y Destino Final de la Documentación de los Expedientes Administrativos*”.

SEGUNDO.- La Titular de la Unidad de Enlace, solicitará a la Unidad de Enlace de la Secretaría de Salud, su apoyo a efecto de que en la última semana del mes de enero o en la primera del mes de febrero de dos mil ocho, se imparta un “*Curso-Taller de Capacitación en Materia de Archivos*”, dirigido al titular del área *Coordinadora de Archivos*, así como al *Coordinador del Archivo de Concentración* y a los *Responsables de los Archivos de Trámite* del Instituto, invitando a participar en dicho “*Curso-Taller*” a los Subdirectores, Jefes de División, Jefes de Unidad y Jefes de Departamento de la Institución, para lo cual, la Unidad de Enlace del Instituto procederá a organizar y difundir el Curso-Taller que se autoriza, el cual se solicitará sea inaugurado por el Dr. Luis Guillermo Ibarra, Director General del Instituto. -----

TERCERO.- Se aprobaron los datos que proporcionará el Instituto Nacional de Rehabilitación al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública a través de los formatos IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAIS.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7 E IFAI.FIC.8; por lo que la Titular de la Unidad de Enlace procederá de manera inmediata a remitir dichos formatos al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. -----

CUARTO.- Se aprobaron los memorándums para solicitar los índices de información clasificada como reservada, correspondiente al período julio-diciembre de 2007; por lo que el Presidente del Comité de Información y la Titular de la Unidad de Enlace los suscribirán y remitirán de manera inmediata a las Direcciones Médica, Quirúrgica, de Enseñanza, de Investigación y de Administración del Instituto. -----

VII.- RATIFICACIÓN DE ACUERDOS. -----

ACUERDO 07-01-ORD.05.- Convocar por conducto del Presidente del Comité de Información y de la Titular de la Unidad de Enlace, al Lic. Héctor Fernando Ortega Padilla a la Primera Sesión Ordinaria de dos mil ocho del Comité de Información, misma que se celebrará a las diez horas del viernes dieciocho de enero de dos mil ocho, invitando a la misma al Dr. Luis Guillermo Ibarra, Director General del Instituto, a efecto de que informe respecto de los asuntos que han sido señalados con anterioridad. -----

ACUERDO 07-02-ORD.05.- La Titular de la Unidad de Enlace del Instituto Nacional de Rehabilitación, solicitará a la Unidad de Enlace de la Secretaría de Salud, su apoyo a efecto de que en la última semana del mes de enero o en la primera del mes de febrero de dos mil ocho, se organice e imparta un “*Curso-Taller de Capacitación en Materia de Archivos*”, dirigido al titular del área *Coordinadora de Archivos*, al *Coordinador del Archivo de Concentración* y a los *Responsables de los Archivos de Trámite* del Instituto, invitando a participar en el mismo a los Subdirectores, Jefes de División, Jefes de Unidad y Jefes de Departamento de la Institución, mismo que se solicitará al Dr. Luis Guillermo Ibarra lo inaugure.-----

ACUERDO 07-03.ORD.05.- Se aprobaron los datos que proporcionará el Instituto Nacional de Rehabilitación al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública a través de los formatos IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAIS.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7 E IFAI.FIC.8, por lo que la Unidad de Enlace procederá de manera inmediata a remitir dichos formatos al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. -----

ACUERDO 07-04.ORD.05.- Se aprobaron los memorándums para solicitar los índices de información clasificada como reservada, correspondiente al período julio-diciembre de 2007; por lo que el Presidente del Comité de Información y la Titular de la Unidad de Enlace los suscribirán y remitirán de manera inmediata a las Direcciones Médica, Quirúrgica, de Enseñanza, de Investigación y de Administración del Instituto. -----

Se concluye la sesión. -----

-----**CLAUSTRACIÓN**-----

Siendo las trece horas con quince minutos del día diecisiete de diciembre del año dos mil siete, se da por concluida la Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación, correspondiente al año dos mil siete.-----

Lic. Humberto Moheno Diez.
Presidente del Comité de Información
del Instituto Nacional de Rehabilitación

Lic. Jorge Camarena García.
Encargado del Despacho de los
Asuntos del Órgano Interno de
Control en el Instituto
Nacional de Rehabilitación

Lic. Lourdes Zaldivar Martínez.
Titular de la Unidad de Enlace
del Instituto Nacional de Rehabilitación.

