

RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACION DE CARTELES

CONGRESO INTERNACIONAL DE REHABILITACION EN INVESTIGACIÓN

- En el extremo superior derecho de las mamparas encontrará el número de la mampara que debe corresponder con el número de cartel que se le ha asignado por el subcomité científico. Verifique el día de su presentación.
- Coloque su cartel a las 8 am y retírelo al final de las actividades (15 hrs). El subcomité científico no se responsabiliza de los carteles.
- Las dimensiones de la mampara son 90 x 120 en formato vertical
- **NO SOBRECARGUE DE INFORMACIÓN SU CARTEL.**
- Utilice entre 500 y 1000 palabras (incluyendo título, pies de figura y tablas)
- Para el título: Use la parte superior en toda su anchura. Use un tipo de letra obscura y en negritas, no menor de 30mm de alto y al menos de 20 mm para el nombre de los autores. Las letras mayúsculas son habitualmente más difíciles de leer que las minúsculas.
- Introducción: Exposición concisa y clara de los hechos más relevantes que fundamentan el problema científico motivo del estudio. Señale claramente los objetivos de su estudio al final de la introducción.
- Material y métodos. Forma concreta en que el estudio fue realizado y su relación lógica referente al material y a los métodos empleados.
- Resultados. **RESALTE LOS HALLAZGOS MAS IMPORTANTES**
- Conclusiones. Juicio derivado de los hallazgos del estudio y de su interpretación.
- La persona interesada en su cartel pasa en promedio 1-2 minutos en la lectura del mismo. **RESALTE SU HALLAZGO O APORTACION MÁS IMPORTANTE.** La mayoría de asistentes inician la lectura por las conclusiones, por lo que sugerimos no esconderlas en la parte inferior. Colóquelas a nivel del ojo, ya sea hasta arriba de la columna del lado derecho o alternativamente inicie con las conclusiones.
- El poster debe ser legible a una distancia de 1.5-2 mts. El texto no debe ser menor a 5 mm de altura para las letras mayúsculas, de ser posible use el tipo más grande. Utilice el mismo tipo de letra en todo el cartel.
- De ser posible evite abreviaturas y acrónimos, especialmente en las conclusiones.
- Puede colocar una o más referencias importantes y situarlas en la esquina inferior derecha.
- Provea un resumen escrito de su cartel con los datos de contacto, para facilitar futuras comunicaciones.
- Prepare un resumen oral (guía) de su cartel (menor de 1 minuto) para aquellos participantes interesados que prefieren su explicación antes de dar lectura al cartel.

- Diríjase a “los lineamientos para la elaboración de carteles” en la página del congreso.